

主办会计 Accounting Supervisor

工作职责/Job Description :

1. 负责工厂应收应付账务业务；
2. 做好成本核算并编制会计报表；
3. 完成相关税务工作，包括开具发票，税务申报等。

任职要求/Qualification :

1. 财经类专业大学专科及以上学历；
2. 5年以上财务工作经验，2年以上成本核算经验；
3. 熟练应用 ERP 财务软件和办公软件，有金蝶 K/3 ERP 经验者优先；
4. 工作仔细认真，有责任心和团队合作精神以及独立工作能力；
5. 工作地点在江苏海门滨海新区。

一经录用，我们将为您提供：

1. 具有竞争力的薪酬和业绩奖励
2. 系统、专业的培训机会
3. 完善的劳动保障