

会计 Accountant

工作职责/Job Description :

1. 现金及银行收付款业务；
2. 审核费用报销单并准确及时入账；
3. 负责应收及应付核算；
4. 每月相关税务申报的工作，包括发票认证、开具发票；

任职要求/Qualification :

1. 财经类专业大学专科及以上学历；
2. 5年以上财务工作经验；
3. 熟练应用 ERP 财务软件和办公软件，有金蝶 K/3 ERP 经验者优先；
4. 工作仔细认真，有责任心和团队合作精神以及独立工作能力；

一经录用，我们将为您提供：

1. 具有竞争力的薪酬和业绩奖励
2. 系统、专业的培训机会
3. 完善的劳动保障